

# Sæt spot på arbejdsmiljøet

1

## **Styrk samarbejdet i virksomheden**

Et godt samarbejde mellem ledere og medarbejdere er vejen til et godt arbejdsmiljø. Brug jeres AMO aktivt og styrk samarbejdet omkring den.

2

## **Tænk arbejdsmiljø ind i alle aktiviteter**

Få arbejdsmiljøet ind i alle jeres aktiviteter – både i planlægning af arbejdsopgaverne, den strategiske ledelse og den daglige drift.

3

## **Sæt mål for arbejdsmiljøet**

Når jeres arbejdsmiljøorganisation holder den årlige arbejdsmiljødrøftelse, så husk både at evaluere, om I har nået målene for det seneste år og sæt nye, konkrete mål for det næste. Det er vigtigt, at alle medlemmer af AMO bidrager.

4

## **Sørg for at have de rette kompetencer**

Når I årligt drøfter jeres arbejdsmiljø, skal I vurdere, om I mangler nogle kompetencer, og om der er behov for yderligere uddannelse og kurser for AMO-medlemmerne. AMO skal bidrage til kompetenceudviklingsplanen og indholdet i planen i forbindelse med den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

5

## **Brug den supplerende uddannelse**

Arbejdsmiljørepræsentanter og ledere har ret til to dages supplerende uddannelse det første år. Herefter er det halvdagen dag om året. Brug den supplerende uddannelse til at styrke virksomhedens arbejdsmiljøkompetencer og nå jeres arbejdsmiljømål.

