



Den Danske Dyr lægeforening



Veterinær sygeplejerskernes Fagforening

LØN- OG ARBEJDSFORHOLD FOR VETERINÆRSYGEPLEJEELEVER

A. Område

De anførte bestemmelser gælder for elever, der begynder erhvervsuddannelse inden for veterinær-sygeplejerskeområdet.

B. Formkrav

Der oprettes ved ethvert ansættelsesforhold en skriftlig uddannelsesaftale på en af Undervisningsministeriet godkendt formular.

Aftalen skal underskrives af parterne senest ved ansættelsesforholdets påbegyndelse.

Er eleven undergivet forældremyndighed, skal aftalen tillige underskrives af forældremyndighedens indehaver.

Uddannelsesaftalen med tilhørende uddannelsesregler kan rekvireres på Hansenberg, Skovvangen 28, 6000 Kolding eller downloades på Undervisningsministeriets hjemmeside på sti:

<http://www.uvm.dk/uddannelser-og-dagtilbud/erhvervsuddannelser/praktik-i-erhvervsuddannelserne/uddannelsesaftaler>

Uddannelsesaftalen skal af virksomheden straks indsendes til påtegning på Hansenberg i Kolding.

C. Uddannelsestid

Uddannelsestiden er 3 år og 10 uger, hvoraf skoleopholdene udgør 50 uger fordelt på 5 perioder á 10 ugers varighed. Der henvises i øvrigt til § 5 i bekendtgørelse om uddannelse til veterinær sygeplejerske.

D. Prøvetid

Prøvetiden er tre måneder for elever.

Eventuelle skoleophold medregnes ikke i prøvetiden, som forlænges tilsvarende.

I prøvetiden kan uddannelsesaftalen hæves af begge parter uden begrundelse og uden varsel.

E. Løn og arbejdstid

Ved elevkontraktens indgåelse aftales lønnen for hvert af de tre elevår mellem virksomheden og eleven. Lønnen kan dog ikke aftales lavere end minimumslønninger nævnt i vedhæftede bilag.

Hvis en elev påbegynder den praktiske uddannelse efter det fyldte 21. år, bør den pågældendes hidtidige beskæftigelse og uddannelse indgå i overvejelserne om lønfastsættelsen.

Under skoleophold betales udover vedhæftede minimumslønninger et beløb svarende til elevens udgift til kost og logi på skolen (pr. 1. januar 2012 480 kr. pr uge). Beløbet ændres hver 1. januar.

Arbejdstiden skal placeres samlet kun afbrudt af de for praksis sædvanligt gældende spisepauser, dog maksimalt 1 time. Ved ikke-betalt spisepause har eleven ret til at forlade klinikken i hele pausens længde. Såfremt eleven skal stå til rådighed i frokostpausen, skal der ydes løn i hele perioden.

Arbejdstiden kan placeres i tidsrummet kl. 07.00 til kl. 21.00 mandag til fredag med et forskudttidstillæg på 30 kr. i timen i tidsrummet kl. 18.00 til kl. 21.00. For deltagelse i indtil 12 personalemøder årligt betales sædvanlig timeløn, uanset personalemødet er placeret udenfor normal arbejdstid.

På 24 timers emergency-klinikker med fast døgnbemanding kan arbejdstiden placeres uden for ovennævnte tidsrum, såfremt der er tale om uddannelsesrelevant arbejde, og det honoreres med et forskudttidstillæg på:

Kr. 30 pr. time for arbejde på hverdage efter kl. 18.00 og indtil kl. 07.00

Kr. 45 pr. time for arbejde på lørdage efter kl. 14.00 og indtil kl. 00.00

Kr. 60 pr. time for arbejde på søn- og helligdage efter kl. 00.00 og til kl. 00.00

Den samlede gennemsnitlige ugentlige arbejdstid må over normperioden max være 37 timer. Normperioden er aftalt til 13 uger, og eleven skal have fri mindst hver anden weekend. I uddannelsesaftalen indgår ikke arbejde udover 37 timer, hvorfor arbejde herudover aftales udenfor elevaftalen.

Eleven må aldrig være alene på klinikken ud over max 30 min. i forbindelse med åbning og lukning af stedet, og kun såfremt klinikken, inkl. telefonen, er lukket under arbejdet. Ellers skal der være en dyrlæge eller uddannet veterinærsygeplejerske til stede.

Der skal foreligge en uddannelsesplan for eleven, samt en vagtplan der angiver elevens daglige arbejdstid. Vagtplanen udleveres til eleven mindst én måned før den træder i kraft.

Arbejdsgiveren stiller det for arbejdets korrekte udførelse nødvendige arbejdstøj, fodtøj mv. til rådighed.

F. Sygdom, graviditet og barsel samt barns første sygedag

Ved fravær på grund af sygdom, graviditet og barsel henvises til Funktionærlovens §§ 5 og 7. Herudover er reglerne i Sygedagpengeloven samt Lov om orlov og dagpenge ved barsel gældende.

Eleven har ret til frihed på hjemmeboende mindreårigt barns første sygedag uden fradrag i lønnen.

G. Ferie mm.

Elever er omfattet af Ferielovens regler.

Dog gælder der i henhold til Ferielovens §9, at eleven er sikret ret til 25 dages ferie (5 uger) i det første og andet hele ferieår efter ansættelse.

En elev, der tiltræder 1. juli eller senere, har ikke ret til ferie med løn i den resterende del af ferieåret indtil 1. maj, medmindre virksomheden holder lukket. Er dette tilfældet har eleven ret til løn for de feriedage, der ligger i perioden 1. oktober til 1. maj, dog højst én uge.

Det efterfølgende ferieår fra 1. maj til 30. april er eleven berettiget til fuld ferie med løn, selv om eleven ikke har været ansat et fuldt optjeningsår. Efter afvikling af feriedage og feriegodtgørelse fra tidligere ansættelsessteder er virksomheden forpligtiget til at supplere med de resterende dage til fuld elevløn. Såfremt de optjente feriepenge fra tidligere ansættelsesforhold er mindre end elevlønnen, er virksomheden også forpligtiget til at supplere op til fuld løn under afholdelse af disse dage. Hvis eleven er ansat inden 1. juli er ovenstående også gældende for første ferieår.

Ved fratrædelse har eleven ret til feriegodtgørelse for den periode hun har været beskæftiget i det foregående kalenderår uden hensyntagen til, at virksomheden har betalt ferie med løn i 1. og 2. ansættelsesår.

Feriegodtgørelsen udgør 12½ pct. af indtjeningen i optjeningsåret (kalenderåret) fratrukket udbetalt løn under ferie samt særlig feriegodtgørelse i samme optjeningsår.

Særlig feriegodtgørelse på mindst 1 pct. af foregående års optjente løn udbetales senest sammen med maj måneds løn.

Ferie må ikke afholdes under skoleophold.

Juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag er hele fridage med fuld løn.

H. Arbejdsskader

Elever er omfattet af arbejdsgiverens arbejdsskadeforsikring under hele uddannelsen, både den praktiske og den teoretiske del.

I. Arbejdstid

I henhold til Arbejds miljøloven må elever under 18 år ikke beskæftiges mere end i alt otte timer pr. dag og 40 timer pr. uge.

J. Befordring

Virksomheden godtgør elevens samlede udgifter ved befordring i den udstrækning og på de betingelser, hvorunder der ydes godtgørelse i henhold til Lov om AER (www.aer.dk).

K. Uoverensstemmelser

Uoverensstemmelser mellem elever og virksomhederne søges forligt ved forhandling under medvirken af organisationerne inden eventuel indbringelse for Tvistighedsnævn.

L. I øvrigt henvises til uddannelsesbekendtgørelsen

Aftalen er indgået under forudsætning af, at der i henhold til lov om Arbejdsgivernes Elevrefusion kan ydes refusion til hel eller delvis dækning af de af virksomhederne afholdte udgifter og under forbehold af godkendelse i parternes kompetente forsamling.

M. Overenskomstens udløb

Denne aftale er tre-årig. Overenskomstforholdet har virkning fra den 1. august 2012 og gælder indtil den opsiges af en af parterne med 3 måneders varsel til den 31. juli, dog tidligst 31. juli 2015.

Er forhandlingerne om en ny aftale efter opsigelse ikke afsluttet senest ved aftalens udløb, gælder aftalens bestemmelser fortsat, indtil en ny aftale er indgået.

København, den _____

For Praktiserende Dyr lægers Arbejdsgiverforening

Anders Høgh

Formand for Praktiserende Dyr lægers

Arbejdsgiverforening

For Veterinær sygeplejerskernes Fagforening

Malene Brendorp Meyer

Formand for Veterinær sygeplejerskernes

Fagforening

LØNSATSER

gældende pr. 1. august 2012

Elever – månedsløn:

	1. august 2012 – 31. juli 2013	1. august 2013 – 31. juli 2014	Fra 1. august 2014
1. år	10.243 kr.	10.443 kr.	10.643 kr.
2. år	11.148 kr.	11.368 kr.	11.601 kr.
3. år	12.783 kr.	13.004 kr.	13.271 kr.
4. år	13.212 kr.	13.271 kr.	13.271 kr.

Voksne elever over 25 år med godkendt tilskudsaf tale:

	1. august 2012 - 31. juli 2013	1. august 2013 – 31. juli 2014	Fra 1. august 2014
	18.361 kr.	18.590 kr.	18.819 kr.

Voksne elever over 25 år uden godkendt tilskudsaf tale:

Honoreres som ordinære elever.

Løn under skoleophold:

Der udbetales løn under skoleophold med ovennævnte satser. Arbejdsgiveren kan opnå refusion fra Arbejdsgivernes Elevrefusion (AER) svarende til refusionssatserne fra AER (www.aer.dk). Satserne ændres hver 1. januar.

Herudover betales elevens udgift til kost og logi på skolen. Pr. 1. januar 2012 480 kr. (satsen ændres hver 1. januar). Bor eleven ikke på skolen, udbetales det tilsvarende beløb til kost og logi direkte til eleven og er da skattepligtigt for eleven.