

ANSÆTTELSESKONTRAKT

for eksaminerede veterinærsygeplejersker og veterinærsygehjælpere

Undertegnede virksomhed/virksomheder:

(indsæt virksomhedens navn, adresse og e-mail)

(virksomhedens CVR-nummer)

ansætter herved medundertegnede veterinærsygeplejerske:

Navn: _____

CPR-nr.: _____

Adresse: _____

Postnr. & by: _____

E-mail: _____

Tiltrædelsesdato

Virksomheden har med virkning fra den: _____ /20____ ansat

Veterinærsygeplejerske: _____

Den ansatte refererer til: _____
(indsæt fx chef, direktør e.l.)

Hovedarbejdsstedet er: _____

(indsæt klinik-/hospitalsnavn og adresse)

Der kan forekomme arbejde på følgende klinikker/hospitaler: _____

(indsæt evt. klinik/hospitalsnavne og adresser)

Stillingsbetegnelse (§ 1)

Autoriseret Veterinærsygeplejerske (faglært)

Veterinærsygeplejerske (faglært)

Veterinærsygehjælper (faglært)

Klinikassistent (ufaglært)

Aftalt månedsløn (§ 2, § 3, § 4 og § 5)

Basisløn		kr.
Evt. funktionstillæg – udfyld overenskomstens bilag 3		kr.
Evt. kvalifikationstillæg		kr.
Evt. fast overtid- og forskudttidstillæg (kr. 1.000) <i>Eventuel aftale om fast overtid- og forskudttidstillæg kan opsiges af veterinærsygeplejersken eller af arbejdsgiveren med 1 måneds varsel til udgangen af en måned uden konsekvenser for ansættelsesforholdet i øvrigt.</i>		kr.
Arbejdsgiverbidrag til pension jf. overenskomstens § 5		kr.
Månedsløn brutto	i alt	kr.
Indbetaling af arbejdsgiverbidrag til pension	minus	kr.
Indbetaling af arbejdstagerbidrag til pension	minus	kr.
Månedsløn til udbetaling, før skat mm		kr.

Arbejdstid (§ 6)

Fuldtid

Deltid med _____ timer pr. uge i gennemsnit

Normperioden (§ 6)

Normperioden er aftalt til: _____ uger (min. 4 uger og max 26 uger)

Er normperioden ikke angivet, er den 13 uger.

Delt tjeneste (§ 6)

Delt tjeneste er aftalt

Delt tjeneste er ikke aftalt

Frokostpause (§ 6, stk. 10)

Parterne har aftalt følgende:

Betalt frokostpause *Medregnet i den ugentlige arbejdstid*

Ikke betalt frokostpause *Ikke inkl. i den ugentlige arbejdstid*

Vagt (§ 7)

Om **vagt** er aftalt følgende: _____

Prøvetid

Der er aftalt 3 måneders prøvetid

Der er ikke aftalt prøvetid

Ifølge funktionærlovens § 2, stk. 5 har parterne gensidigt i prøvetiden et opsigelsesvarsel på 14 dage. Er ovennævnte ikke afkrydset, da er der aftalt 3 måneders prøvetid.

120 dages sygereglen

Funktionærlovens § 5, stk. 2 om forkortet opsigelsesvarsel ved veterinærsygeplejerskens sygefravær i 120 dage inden for de seneste 12 måneder er gældende.

Feriegodtgørelse

Der er aftalt ferie med løn og 1 % særlig ferietillæg

Der er aftalt 12 % feriegodtgørelse

Veterinærsygeplejersken meddeler forud for optjeningsårets begyndelse, om der ønskes ferie med løn eller feriegodtgørelse med 12 % jf. Ferielovens § 23, stk. 5. Ifølge hvilken det er den ansatte veterinærsygeplejerske som vælger, om der ønskes ferie med løn og 1 % ferietillæg eller 12 % feriegodtgørelse.

Den som bilag 1 vedlagte overenskomst er gældende for ansættelsesforholdet.

Endvidere er Ferieloven og Funktionærloven gældende for ansættelsesforholdet.

Dato: _____ Dato: _____

Arbejdsgivers underskrift

Medarbejders underskrift

*Bilag 1: Den til enhver tid gældende aftale mellem Praktiserende Dyr lægers Arbejdsgiverfor-
ening og Veterinærsygeplejerskernes Fagforening om løn- og ansættelsesvilkår for
veterinærsygeplejersker og veterinærsygehjælpere*

Bilag 2: Pension

Bilag 3: Tillægsaftale

Bilag 4: Aftale om præstationsløn

Bilag 5: Idekatalog vedr. funktions- og kvalifikationstillæg

Bilag 6: Tjekliste til Medarbejderudviklingssamtale (MUS)



Den Danske Dyrlægeforening



Veterinær Sygeplejerskernes Fagforening

Bilag I

Overenskomst mellem Praktiserende Dyrlægers Arbejdsgiverforening og Veterinær Sygeplejerskernes Fagforening om løn- og ansættelsesvilkår for veterinær sygeplejersker og veterinær sygehjælpere

Kapitel I - Område og anvendelse

§ 1 - Område og anvendelse

Overenskomsten gælder for de af Den Danske Dyrlægeforening eksaminerede veterinær sygeplejersker (VS) samt veterinær sygepleje-uddannet i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse herom. Endvidere kan overenskomsten benyttes på klinikassistenter, som er ufaglært klinikpersonale beskæftiget med veterinær sygeplejere relateret arbejde. Se endvidere bemærkningerne til § 1 nederst på denne side.

Stk. 2. Overenskomstens bestemmelser er bindende for parterne som minimums eller maksimums bestemmelser.

Stk. 3. Det tilkommer arbejdsgiveren at lede og fordele arbejdet.

Stk. 4. Veterinær sygeplejersken er pligtig at stille sin arbejdskraft til rådighed for praksis og udføre pålagt arbejde, herunder deltage i det for virksomheden forekommende samt det til de praktiserende dyrlæger tilbudte arbejde.

Stk. 5. Ved ansættelse sender arbejdsgiveren en kopi af ansættelseskontrakten til Praktiserende Dyrlægers Arbejdsgiverforening, Emdrupvej 28A, 2100 København Ø.

Veterinær sygeplejersken sender ved ansættelse en kopi af ansættelseskontrakten til Veterinær Sygeplejerskernes Fagforening, Upsalagade 20, 4. tv., 2100 København Ø.

Stk. 6. I overenskomstperioden drøfter overenskomstens parter behovet for indgåelse af aftale om tillidsrepræsentanter.

Bemærkning til § 1 om dækningsområde:

Bestemmelsen er ikke til hinder for, at den praktiserende dyrlæge kan anvende overenskomsten på personer, som ikke er formelt uddannede, men som i kraft af mange års ansættelse har opnået den tilstrækkelige erfaring eller pågældende er beskæftiget med veterinær sygeplejere relateret arbejde. Bedømmelsen er individuel og kan ikke overføres mellem ansættelsesstederne.

Kapitel 2 - Basisløn og løntillæg

§ 2a – Basisløn – veterinærpsygeplejersker (se § 2b vedr. faglærte veterinærpsygehjælpere)

Stk. 1. Basislønnen er følgende – se dog stk. 2, 3 og 4:

1. august 2012:	19.212,- kr. pr. måned for fuldtidsbeskæftigede (37 timer pr. uge)
1. august 2013:	19.426,- kr. pr. måned for fuldtidsbeskæftigede (37 timer pr. uge)
1. august 2014:	19.683,- kr. pr. måned for fuldtidsbeskæftigede (37 timer pr. uge)

Ovennævnte basisløn er inkl. eget pensionsbidrag.

Stk. 2. Med virkning fra 1. august 2012 udgør basislønnen i overenskomstens § 2a, stk. 1 for samtlige fuldtidsansatte veterinærpsygeplejersker 19.212 kr. pr. måned.

Er veterinærpsygeplejerskens basisløn lavere end 19.212 kr. pr. måned sker forhøjelsen af basislønnen mod fradrag i den ansatte veterinærpsygeplejerskes individuelle løntillæg (kvalifikations- og funktionstillæg) jf. overenskomstens § 3.

Har en veterinærpsygeplejerske en grundløn på fx 18.400 kr. pr. måned og personlige tillæg (kvalifikations- og funktionstillæg) på tilsammen 2.000 kr. pr. måned, da nedsættes de personlige tillæg til 1.300 kr. pr. måned, hvorefter grundlønnen udgør 19.212 kr. pr. måned (19.100 kr. + grundlønstillægningen pr. 1. august 2012 på 112 kr.)

Stk. 3. Pr. 1. august 2013 forhøjes basislønnen for en fuldtidsansat veterinærpsygeplejerske med 214 kr. pr. måned.

Pr. 1. august 2014 forhøjes basislønnen for en fuldtidsansat veterinærpsygeplejerske med 257 kr. pr. måned.

Stk. 4. Ved deltidsansættelse udgør lønnen en forholdsmæssig del af den aftalte basisløn for 37 timer. Er der aftalt en ugentlig arbejdstid på fx 27 timer, udgør lønnen 27/37 af basislønnen.

§ 2b – Basisløn – veterinærpsygehjælpere (se § 2a vedr. faglærte veterinærpsygeplejersker)

Stk. 1. Basislønnen til en veterinærpsygehjælper er 1.250 kr. lavere end basislønnen angivet i § 2a, stk. 1 – 4.

Bemærkning til § 2 Løngarantiordning:

Den pr. 1. april 2012 opgjorte gennemsnitsløn for en fuldtidsansat veterinærpsygeplejerske er 25.507 kr. I gennemsnitslønnen indgår basisløn, kvalifikationstillæg samt funktionstillæg.

Såfremt den pr. 1. april 2015 opgjorte gennemsnitsløn (basisløn, kvalifikationstillæg samt funktionstillæg) for en fuldtidsansat veterinærpsygeplejerske udgør mere end: 25.507 kr. + 214 kr. (forhøjelsen af basislønnen pr. 1. august 2013) + 257 (forhøjelsen af basislønnen pr. 1. august 2014) = 25.978 kr. pr. måned for en fuldtidsansat veterinærpsygeplejerske – vil det beløb, der ligger over 25.978 kr. pr. måned blive modregnet i forbindelse med forhandlingerne om fornyelse af overenskomsten i år 2015.

Tilsvarende vil et beløb, der ligger under 25.978 kr. pr. måned indgå i forbindelse med forhandlingerne om fornyelse af overenskomsten i år 2015.

Praktiserende Dyrslægers Arbejdsgiverforening indsamler lønoplysningerne på sædvanlig vis, det vil sige at mindst 180 veterinærpsygeplejersker skal indgå i statistikken. Oplysningerne, i excel-ark, der ligger til grund for udregningen af den gennemsnitlige månedsløn gøres tilgængelig for Veterinærpsygeplejerskernes Fagforening i anonymiseret form. Fra 1. april 2013 udvides lønstatistikken med overtidstillæg samt forskudttidstillæg.

§ 3 - Løntillæg

En gang årligt skal den personaleansvarlige på klinikken/hospitalet og den ansatte veterinærsygeplejerske føre en lønsamtale om ydelse eller forhøjelse af (d)et personlige tillæg. Det personlige tillæg kan bestå af et funktionstillæg og/eller et kvalifikationstillæg.

Stk. 2. Det anbefales, at medarbejderudviklingssamtale og lønforhandling ikke afholdes samlet.

Stk. 3. Funktionstillægget er tidsbegrænset til den periode, hvor funktionen udøves. Funktionstillægget er en betaling for en særlig funktion, der løses, og de kompetencer, som den pågældende besidder for at varetage funktionen. Eksempler er givet i det fælles idekatalog, der er bilag 5 til denne aftale.

Stk. 4. Kvalifikationstillæg er varige. Kvalifikationstillægget er en betaling for de faglige og personlige kvalifikationer, der udnyttes i det daglige arbejde og dermed bliver til kompetencer. Eksempler er givet i det fælles idekatalog, der er bilag 5 til denne aftale.

Stk. 5. Aftale om størrelsen af det personlige tillæg og dets fordeling på funktions- og kvalifikationstillæg skal i underskrevet stand vedhæftes ansættelseskontrakten som bilag 3.

Stk. 6. Ændrer en ansat arbejdstidsnorm opskrives eller nedskrives de aftalte tillæg forholdsmæssigt i forhold til den gennemsnitlige ugentlige timetalsændring.

Stk. 7. Der kan herudover indgås aftale om resultatløns. Aftalen skal indeholde en beskrivelse af de resultatmål, der skal nås, samt en beskrivelse af målemetoden, der anvendes, for at konstatere, om resultatmålene er opfyldt. Endvidere skal aftalen indeholde størrelsen af det engangsvederlag, der skal udbetales, hvis de opstillede mål nås. Aftalen skal være bilag 4 til ansættelseskontrakten.

§ 4 - Lønansvisning

Løn anses månedsvist bagud og skal være til rådighed senest den sidste bankdag i måneden.

Medarbejderens lønseddel skal opbygges på en sådan måde, at den ansatte er i stand til at se, hvordan lønnen er sammensat.

Eksempel på løndelev der skal specificeres på lønsedlen:

- Basisløns
- Kvalifikationstillæg
- Funktionstillæg
- Fast overtid- og forskudttidstillæg
- Vagtindtjening
- Overtidsbetaling
- Forskudttidstillæg

Kapitel 3 - Pension

§ 5 - Pension

Med virkning fra 1. august 2012 ydes til pensionsformål, efter prøvetidens udløb, et arbejdsgiverbidrag på 8,5 pct. af følgende løndelev:

- Basislønnen – se § 2a, stk. 1 og § 2b, stk. 1
- Kvalifikationstillæg
- Funktionstillæg

Der tilbageholdes samtidigt et arbejdstagerbidrag på 4,25 pct. af ovennævnte løndelev.

Udelukkende ovennævnte løndelev er pensionsgivende. Det vil sige, andre løndelev end de ovenfor angivne, er ikke pensionsgivende.

Stk. 2. Arbejdsgiveren indbetaler det samlede pensionsbidrag månedsvis bagud. Såfremt arbejdsgiveren har en pensionsordning knyttet til virksomheden, anvendes denne ordning. I øvrige tilfælde indbetales pensionsbidraget til det i bilag 2 anførte pensionsinstitut.

Stk. 3. Arbejdsgiveren bør i videst muligt omfang imødekomme veterinærpsygeplejerskens ønsker, specielt hvis veterinærpsygeplejersken allerede fra tidligere ansættelser har påbegyndt en pensionsopsparing, der ønskes fortsat i det nye ansættelsesforhold.

Stk. 4. Med virkning fra 1. august 2013 oppebærer veterinærpsygeplejersker 8,5 % arbejdsgiverpension af den løn, som veterinærpsygeplejersken oppebærer under den lønnede del af veterinærpsygeplejerskens barselsorlov jf. overenskomstens § 11 og § 5, stk. 4. Pågældende vælger selv, om der ønskes indbetalt egenpension under barselsorloven.

Veterinærpsygeplejersken kan maksimalt oppebære 8,5 % arbejdsgiverpension af den til enhver tid gældende lønrefusionsats (ekskl. feriepenge) fra barsel.dk. Den, dags dato, gældende lønrefusionsats er 142 kr. pr. time.

Når veterinærpsygeplejersken overgår til dagpenge fra bopælskommunen (den ulønnede del af barselsorloven), ophører arbejdsgivers bidrag til pension. Denne oppebæres således ikke under den ulønnede del af veterinærpsygeplejerskens barselsorlov.

Stk. 5. Vedrørende veterinærpsygeplejerskelever der efter endt elevtid overgår til ansættelse som veterinærpsygeplejerske i praktikvirksomheden, se bemærkningerne til § 11, nederst på side 16.

Kapitel 4 – Arbejdstid, vagt og merarbejde

§ 6 – Arbejdstidens længde og placering

Fuld tid svarer til gennemsnitligt 37 timer pr. uge. Deltid kan aftales.

Der kan ikke indgås deltidsansættelser på under gennemsnitligt 8 timer pr. uge efter denne overenskomst, jf. funktionærloven.

Stk. 2. Arbejdstidens placering i relation til klinikkens åbningstider:

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er for fuldtidsansatte 37 timer og kan variere, men placeres i forbindelse med klinikkens åbningstider mandag-fredag mellem kl. 07.00-21.00 og lørdag mellem 07.00 og 14.00. For døgnbemandede emergencyklinikker dog hele døgnet alle ugens dage.

Stk. 3. For normalarbejdstimer placeret på ulempetidspunkter ydes forskudttidstillæg (se dog § 9) på kr. 40 pr. time for arbejde på lørdag, søn- og helligdage samt på hverdage før kl. 7.00 og efter kl. 18.00.

Der udbetales ikke forskudttidstillæg for merarbejde placeret på ulempetidspunkter. Honorering af merarbejde foretages i henhold til § 8 eller § 9.

Stk. 4. Uanset ovenstående kan der placeres arbejdstid inden for den aftalte ugentlige arbejdstidsnorm uden for ovennævnte tidsrammer, såfremt dette er nødvendiggjort af hensyn til vagtberedskab eller tilsyn og pleje af indlagte patienter. Det forudsættes, jf. ovenfor, at der ikke samtidig er normal åbningstid på disse tidspunkter. Sådant planlagt arbejde skal fremgå af arbejdstidsskemaet nedenfor, idet rådighedstimer opgøres til én times effektiv arbejde pr. 5½ rådighedstime.

Stk. 5. Normperioden er fastlagt i ansættelsesaftalen (se endvidere stk. 9 i denne §). Arbejdstidsskema indeholdende arbejdstidens placering den enkelte dag skal meddeles for mindst to uger ad gangen, senest ved arbejdstids ophør mindst 1 måned før ikrafttræden.

Stk. 6. Arbejdstiden skal normalt placeres samlet kun afbrudt af de for praksis sædvanligt gældende spisepauser, dog maksimalt 1 time. Tjenesten kan én gang ugentligt i forbindelse med sen konsultation deles af en længere ikke betalt pause. Ved ikke betalt spisepause har veterinærsygeplejersken ret til at forlade klinikken i hele pausens længde (se i øvrigt stk. 11).

Stk. 7. Ovenstående gælder tilsvarende for deltidsansatte, hvor gennemsnittet er det aftalte gennemsnitlige ugentlige timetal.

Stk. 8. Såfremt arbejdsgiveren har flere klinikker, medregnes eventuel transporttid mellem klinikkerne i veterinærsygeplejerskens daglige arbejdstid ligesom køretid fra hjem til klinik i forbindelse med tilkaldevagt jf. § 7.

Stk. 9. Arbejde uden for de ovenfor angivne tidspunkter betragtes som merarbejde og honoreres eller afspadseres som anført i § 8 eller § 9.

Normperioden kan aftales til min. 4 uger og max 26 uger. Er normperioden ikke angivet, er den 13 uger.

En forlængelse af den aftalte normperiode forudsætter, at arbejdsgiveren har varslet dette overfor den enkelte veterinærsygeplejerske med dennes individuelle opsigelsesvarsel.

Arbejdstiden fra uge til uge kan højst variere som følger:

Gennemsnitlig ugentlig arbejdstid	Minimum	Maksimum
15 til 22	10	27
23 til 29	17	35
30 til 37	23	44

Stk. 10. Den normale arbejdstid placeres samlet, kun afbrudt af de for praksis sædvanlige spisepauser. Det anbefales, at spisepausen har en varighed på ½ time. Spisepausen må maksimalt vare en time. Den ansatte er ikke til rådighed for praksis i spisepausen, med mindre den ansattes spisepauser er medregnet i den ugentlige arbejdstid enten beregnet som rådighedstjeneste (jf. § 9) eller – når assistenten udfører arbejde i spisepausen – i forholdet 1:1 (jf. § 9).

Er arbejdstiden mere end 4 timer pr. dag, har veterinærsygeplejersken krav på en pause på ½ time. Pausen indgår ikke i den ugentlige arbejdstid, med mindre pausen er medarbejderens frokostpause, og medarbejderens frokostpause indgår i den ugentlige arbejdstid. Såfremt den daglige arbejdstid overstiger 8 timer henstilles der til, at veterinærsygeplejersken samlet har 2 pauser af en varighed på ½ time pr. pause. Pauserne indgår ikke i den ugentlige arbejdstid. Den ene pause skal være medarbejderens frokostpause. Denne indgår i den ugentlige arbejdstid, såfremt dette er aftalt mellem parterne.

Stk. 11. Veterinærsygeplejersken må påregne, at arbejde ud over planlagt arbejdstids ophør kan forekomme. Ligeledes kan det forekomme, at planlagt arbejde strækker sig ind i fastlagte pauser. Arbejdsgiver har dog pligt til at planlægge arbejdet således, at overskridelser af den faste arbejdstid og de faste pauser hører til undtagelserne.

Stk. 12. Veterinærsygeplejersker med natarbejde har krav på en hvilepause af 20 min. varighed i tidsrummet kl. 03.00 – kl. 06.00. Hvilepausen fordrer et roligt sted med en behagelig stol. Hvilepausen er ikke medregnet i den ugentlige arbejdstid.

Stk. 13. For deltagelse i indtil 12 personalemøder årligt betales sædvanlig timeløn, uanset personalemødet er placeret udover og/eller udenfor normal arbejdstid.

Bemærkning til § 6 om arbejdstid:

Arbejdstiden er gennemsnitlig, hvilket betyder, at arbejdstiden kan variere fra uge til uge. Hvis der anvendes varieret arbejdstid fra uge til uge, skal der fastlægges en normperiode, inden for hvilken den gennemsnitlige arbejdstid skal være det aftalte ugentlige timetal. Fastsættes normperioden fx til fire uger med en gennemsnitlig arbejdstid på 30 timer pr. uge, skal der ved udløbet af normperioden være præsteret $4 \times 30 = 120$ timers arbejde i henhold til arbejdsplanen. Er der præsteret flere arbejdstimer, skal disse honoreres, medens arbejdsgiveren ikke kan forlange manglende timer udført i en efterfølgende periode. Overstiger arbejdstiden fuldtidsnormen, fx $4 \times 37 = 148$ timer, skal arbejdstimerne honoreres eller afspadsres som merarbejde, dvs. med tillæg af 50 pct. (se § 8).

Vedr. § 6, stk. 11 - Det skal tilstræbes, at arbejde i faste pauser, samt arbejde ud over planlagt arbejdstid, i videst muligt omfang følger vagtskemaet, så veterinærpsygeplejerskens planlagte aktiviteter i fritiden berøres mindst muligt.

§ 7 - Vagt

Arbejdsgiveren og veterinærpsygeplejersken kan indgå aftale om vagt.

Bemærkninger til § 7 om vagt:

Veterinærpsygeplejerskens deltagelse i og under vagter er meget forskellig fra dyrlægepraksis til dyrlægepraksis.

Det er kun sjældent, at der forekommer egentlig rådighedsvagt, hvor veterinærpsygeplejersken er pålagt at være til rådighed til eventuel assistance. Det er derimod almindeligt, at en vagthavende dyrlæge kan ringe til de ansatte veterinærpsygeplejersker under sin vagt og anmode om assistance. I denne form er veterinærpsygeplejersken ikke pligtig til at svare telefonen endsige give møde, hvis veterinærpsygeplejersken træffes hjemme.

Da vagtformerne er forskellige kan kun gives en generel vejledning om, hvad dyrlægen og veterinærpsygeplejersken skal aftale under dette punkt.

Vagtformen beskrives med særlig vægt på veterinærpsygeplejerskens eventuelle pligter.

Hvis der er pligt til at være til rådighed, opgøres rådighedstiden som én times effektivt arbejde pr. 5½ time, som den ansatte står til rådighed. Der er mødepligt ved tilkald. Køretid og effektiv arbejdstid under vagten opgøres time til time. Hvis det er lagt ind i arbejdstidsskemaet, sker der ingen betaling, bortset fra eventuelt forskudtstillæg. Hvis arbejdet udføres ud over arbejdstidsnormen, afspadsres eller honoreres timerne i overensstemmelse med § 8 eller § 9.

Hvis der ikke er pligt til at svare telefon eller til at give møde, hvis telefonopkaldet besvares, opgøres køretid og de timer, hvor der udføres arbejde under vagt/tilkald. Da disse timer ikke kan fremgå af arbejdstidsopgørelsen, betragtes de som merarbejde og honoreres eller afspadsres i overensstemmelse med § 8 eller § 9.

§ 8 - Merarbejde

Pålagt merarbejde kl. 07.00 – kl. 21.00 på hverdage og kl. 07.00 – kl. 14.00 på lørdage honoreres (se dog § 9) med timeløn indtil fuldtidsarbejdsnormen pr. dag, hvorefter merarbejde honoreres (se dog § 9) med timeløn tillagt 50 pct. eller afspadsring i forholdet 1:1,5 for de første tre timer, derefter betales et tillæg på 100 pct. eller afspadsring i forholdet 1:2.

Pålagt merarbejde i vagt eller uden for ovennævnte tidsrum honoreres altid (se dog § 9) med timeløn tillagt 50 pct. eller afspadsring i forholdet 1:1,5 for de første tre timer, derefter betales et tillæg på 100 pct. eller afspadsring i forholdet 1:2.

Afspadsringstidspunktet aftales mellem arbejdsgiveren og veterinærpsygeplejersken.

Såfremt der ikke er enighed herom, skal der gives et varsel på en uge.

Stk. 2. Som merarbejde, der honoreres i henhold til stk. 1, betragtes alt arbejde, der ligger uden for den fastlagte fuldtidsarbejdstidsnorm, og såfremt merarbejdet falder uden for funktionærlovens begreb om merarbejde og "daglig arbejdstid" for betroede funktionærer.

Stk. 3. Der kan for deltidsansatte blive tale om, at der under ferie skal præsteres fuldtidsarbejde. Sådanne perioder vil blive varslet i forbindelse med ferieplanlægningen.

Bemærkninger til § 8 om merarbejde:

Pålagt/Påregneligt/Planlagt merarbejde eller overarbejde i daglig tale er defineret som arbejde, der påbegyndes således, at det ikke kan forventes afsluttet inden for den fastlagte arbejdstid.

Det er imidlertid ikke overarbejde, hvis en konsultation eller lignende udstrækkes som følge af mange uforudsete spørgsmål fra klienten, tilstødte komplikationer under en påbegyndt operation etc. Dette forudsætter imidlertid, at sådanne overskridelser kun er lejlighedsvis forekommende. Hvis det bliver almindeligt, fx i forbindelse med åben konsultation, skal arbejdstilrettelæggelsen justeres på en sådan måde, at arbejdet kan færdiggøres inden for arbejdstiden.

Pålagt arbejde på en planlagt fridag er overarbejde.

§ 9 – Fast overtidsbetaling

Hvor arbejdspladsens veterinærsygeplejersker i det væsentlige deltager i tilrettelæggelse af arbejdstiden, kan arbejdsgiveren og veterinærsygeplejersken indgå aftale om et fast honorar på 1.000 kr. pr. måned for forekomne afvigelser fra de i overenskomsten fastsatte regler om arbejdstidens længde og placering. Aftalen indebærer, at der ikke udover tillægget betales overtids-betaling eller betaling for forskudt tid.

En sådan aftale kan opsiges med 1 måneds varsel til udgangen af en måned uden konsekvenser for ansættelsesforholdet i øvrigt.

Kapitel 5 - Ferie, fridage, feriefridage og frihed til parlamentarisk arbejde

§ 10 - Fridage, feriefridage og frihed til parlamentarisk arbejde

Grundlovsdag, Juleaftensdag og Nytårsaftensdag er hele fridage med fuld løn.

Stk. 2. For hver måneds ansættelse optjener:

Veterinærsygeplejersker

Veterinærsygeplejersken optjener retten til 5/12 feriefridag fra ansættelsens begyndelsestidspunkt.

Veterinærsygehjælpere

De to første år efter veterinærsygehjælperens afslutning af uddannelsen, optjener veterinærsygehjælperen ikke feriefridage.

Stk. 3. Feriefridagene afholdes efter aftale, dog kan feriefridagene varsles afholdt efter samme regler som restferie, jf. Ferielovens bestemmelser.

Stk. 4. Holdes feriefridagene ikke inden kalenderårets udløb, kan feriefridagene overføres til det følgende kalenderår. Hvis medarbejderen ikke når at afvikle overførte feriefridage inden 1. maj, skal medarbejderen have kompensation svarende til fuld løn pr. ubrugt feriefridag. Kompensationen udbetales i forbindelse med den næstfølgende lønudbetaling. Optjente, men ikke afviklede feriefridage, kompenseres som ovenfor i forbindelse med medarbejderens fratræden.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer og bestyrelsens suppleanter i Veterinærsygeplejerskernes Fagforening er berettigede til op til 6 dages frihed uden løn til deltagelse i møder i anledning af fagforeningsarbejdet. Bestyrelsesmedlemmet/suppleanten underretter snarest efter valget sin arbejdsgiver om, at bestemmelsen er gældende for den pågældende.

Aktuelt ønske om fravær meddeles tidligst muligt og senest 1 måned før fraværet, så det kan indgå i arbejdstilrettelæggelsen.

Bemærkninger til § 10 om feriefridage

Såfremt veterinærsygeplejersken ønsker fri 1. maj skal dette imødekommes og afvikles med en feriefridag. Varsling skal dog ske med mindst én måned.

Kapitel 6 - Opsigelsesvarsel, løn under sygdom, barsel, adoption, barns l. sygedag, ferie mv.

§ 11 - Opsigelsesvarsel, løn under sygdom, barsel, adoption, barns l. sygedag, ferie mv.

Opsigelsesvarsel

For ansættelsesforholdet gælder følgende opsigelsesbestemmelser:

De første tre måneder af ansættelsestiden betragtes som prøvetid, og i denne kan opsigelse gensidigt finde sted med 14 dages varsel til en hvilken som helst dag.

Ansættelsesforholdet kan derefter opsiges af medarbejderen med én måneds varsel til ophør ved udløbet af en kalendermåned.

Af virksomheden kan ansættelsesforholdet efter prøvetiden opsiges til ophør ved udløbet af en kalendermåned således:

- *med et varsel på én måned, hvis opsigelse afgives inden udløbet af fem måneder (inkl. prøvetid)*
- *med et varsel på tre måneder, hvis opsigelse afgives inden udløbet af to år og ni måneder*
- *med et varsel på fire måneder, hvis opsigelse afgives inden udløbet af fem år og otte måneder*
- *med et varsel på fem måneder, hvis opsigelse afgives inden udløbet af otte år og syv måneder, og*
- *med et varsel på seks måneder, hvis opsigelse afgives herefter.*

Opsigelse af ansættelsesforholdet efter prøvetidens udløb skal ske skriftligt fra begge sider og være modtageren i hænde senest den sidste dag i måneden.

120 dages sygereglen

Uanset ovennævnte opsigelsesvarsler er det en aftale, at ansættelsesforholdet kan opsiges med én måneds varsel til ophør ved udløbet af en kalendermåned, når følgende tre betingelser alle er opfyldt:

1. Medarbejderen skal inden for de senest forløbne 12 måneder have oppebåret løn under sygdom i 120 dage i alt (inkl. søn- og helligdage)
2. Opsigelsen skal ske i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage
3. Opsigelsen skal ske, mens medarbejderen endnu er syg

Løn under sygdom

Funktionærlovens regler er gældende.

Bemærkninger til § 11 angående veterinærpsygeplejerskeelever, der efter endt elevtid forbliver i virksomheden, hvor de er uddannet

Forbliver veterinærpsygeplejerskeeleven i virksomheden efter afsluttet uddannelse, beregnes anciennitet ved evt. opsigelse, fra tidspunktet ved elevtidens start. Eleven skal dog overgå til ansættelse som veterinærpsygeplejerske, direkte efter endt elevtid. Der må ikke være et slip mellem elevtiden og ansættelsen som uddannet veterinærpsygeplejerske. I dette tilfælde vil der heller ikke kunne aftales prøvetid med medarbejderen og medarbejderen vil oppebære pension fra begyndelsestidspunktet som uddannet veterinærpsygeplejerske.

Barsel

Veterinærsygeplejersken ydes fuld løn under barsel i det omfang arbejdsgiveren kan opnå refusion efter lov nr. 417 af 8. maj 2006 om barselsudligning på det private arbejdsmarked (barselsudligningsloven).

Den til veterinærsygeplejersken udbetalte løn under barsel kan således ikke overstige den til enhver tid gældende maksimale refusionssats fra Barsel.dk. Den maksimale refusionssats er pt. 142 kr. pr. time, og perioden kan pr. 1. juli 2009 ikke overstige:

- 4 uger før forventet fødsel til mor
- 2 uger som pligtorlov til mor
- 2 uger som fædreorlov til far (de skal ligge inden for de første 14 uger)
- 21 uger som fællesorlov, der kan deles mellem far og mor.

Endvidere henvises til Funktionærlovens bestemmelser vedr. barsel.

Stk. 2. Vedrørende pension under barsel, se overenskomstens § 5, stk. 4.

Barns 1. sygedag

Den ansatte har ret til frihed på hjemmeboende mindreårigt barns første sygedag uden fradrag i lønnen. Se endvidere bemærkningerne nederst på denne side.

Ferie

Ferieloven er gældende for ansættelsesforholdet.

Ferietillæg (ved ferie med løn) på 1 pct. udbetales til veterinærsygeplejersken hver den 1. maj.

Bemærkning til § 11 om hjemmeboende mindreårigt barn:

Ved hjemmeværende mindreårigt barn forstås børn indtil 18 år.

Et barn betragtes som "hjemmeværende", når barnet opholder sig hos sine biologiske forældre eller hos sin biologiske far og stedmor eller biologiske mor og stedfar. En af disse parter kan tage barns første sygedag i henhold til overenskomsten.

Tilsvarende gælder ophold hos adoptivforældre samt hos den ene af forældrene i forbindelse med samværsret og tilsvarende gælder i øvrige tilfælde, hvor den ansatte har forældremyndighed over det hjemmeværende barn uden at være biologisk eller adoptivmæssig mor/far.

Kapitel 7 - Forsikring, efteruddannelse, sikkerhedsrepræsentant, kørsel samt arbejdsdragt

§ 12 - Forsikring

Arbejdsgiveren skal tegne og afholde udgiften ved en erhvervsansvarsforsikring mfl., der dækker veterinærsygeplejersken, medmindre arbejdsgiveren er selvforsikrende. Herudover skal arbejdsgiveren tegne lovpligtig arbejdsskadeforsikring.

Stk. 2. Arbejdsgiveren kan tegne den offentlige sygedagpengeforsikring, og veterinærsygeplejersken skal være villig til at tegne anden supplerende sygedriftstabsforsikring. Dagpengeydelsen og andre forsikringsydelser tilfalder arbejdsgiveren, så længe denne lønner veterinærsygeplejersken.

Arbejdsgiveren afholder forsikringernes udgifter.

§ 13 - Efteruddannelse

Fra 12 måneder efter uddannelsens afslutning optjener veterinærsygeplejersken ret til fem dages betalt efteruddannelse pr. ansættelsesår. Efteruddannelsen skal være faglig relevant for virksomheden og skal derfor aftales med arbejdsgiveren i hvert enkelt tilfælde.

Ved mangel på relevant efteruddannelse kan kursusdage overføres fra år til år, men kan ikke dermed komme til udbetaling jf. stk. 3.

Kursusdeltagelse, ophold og rejseudgifter afholdes af arbejdsgiveren.

Kursusdage, der falder på fridage (weekend/søgnéhelligdage), medregnes i afholdte kursusdage, og der ydes ikke godtgørelse i form af merarbejdsbetaling/afspadsring eller for rejse- og kursustid uden for normal arbejdstid.

Stk. 2. For deltidsansatte optjenes ret til efteruddannelse forholdsmæssigt.

Stk. 3. Ikke afholdte kursusdage afregnes ved fratræden med kr. 1.200 pr. dag, dog højst for tre dage, hvoraf ingen må være overførte. Beløbet er skattepligtigt.

Bemærkning til § 13 om kursusdage:

Såvel arbejdsgiver som veterinærsygeplejerske er ansvarlig for, at kursusdagene afvikles. Optjeningen sker med 1/4 dag pr. kvartal regnet fra ansættelsestidspunktet

§ 14 – Sikkerhedsrepræsentant

Valgte sikkerhedsrepræsentanter tildeles en beskyttelse bestående af et forlænget opsigelsesvarsel på 2 måneder. Sikkerhedsrepræsentanten kan opsiges på lige vilkår med øvrige medarbejdere.

Sikkerhedsrepræsentanter sikres den uddannelse, som arbejdsmiljøloven stiller krav om.

I øvrigt henvises der til arbejdsmiljølovens regler.

§ 15 – Kørsel

Såfremt veterinærpsygeplejersken benytter egen bil til brug i praksis, yder arbejdsgiver befordringsgodtgørelse svarende til statens regler for kørsel efter bemyndigelse, det vil sige statens høje sats for de første 20.000 km. Det påhviler veterinærpsygeplejersken at føre kørebog.

§ 16 - Arbejdsdragt

Arbejdsgiveren stiller det for arbejdets korrekte udførelse nødvendige arbejdstøj, fodtøj mv. til rådighed.

§ 17 – Medarbejderudviklingssamtale (MUS)

Parterne afholder én gang årligt en medarbejderudviklingssamtale – se bilag 6.

Skema til MUS kan downloades fra PDAs hjemmeside – sti: www.ddd.dk – PDA – Personale – MUS skema.

MUS tjeklisten i bilag 6 er tænkt som en inspiration til rammen om Medarbejderudviklingssamtalen.

Se også overenskomstens § 3, stk. 2.

Kapitel 8 – Konfliktløsning og overenskomstens udløb

§ 17 - Konfliktløsning

Uoverensstemmelser om denne aftales fortolkning søges løst ved forhandling aftalparterne imellem. Kan der ikke opnås enighed nedsættes voldgift, jf. lov om voldgift, idet hver af aftalens parter udpeger to voldgiftsmænd, der i fællesskab udpeger en opmand. Kan der ikke opnås enighed om en opmand, anmodes Østre Landsret om at udpege opmanden. Omkostningsfordelingen i forbindelse med voldgiftssagen fastlægges af voldgiften.

§ 18 – Overenskomstens udløb

Denne aftale er tre-årig. Overenskomstforholdet har virkning fra den 1. august 2012 og gælder indtil den opsiges af en af parterne med 3 måneders varsel til den 31. juli, dog tidligst 31. juli 2015.

Er forhandlingerne om en ny aftale efter opsigelse ikke afsluttet senest ved aftalens udløb, gælder aftalens bestemmelser fortsat, indtil en ny aftale er indgået.

København, den 1. august 2012

Anders Høgh

For Praktiserende Dyr lægers Arbejdsgiverforening

Malene Brendorp Meyer

For Veterinær sygeplejerskernes Fagforening

Pension

Serviceforbundet har indgået kollektiv aftale for veterinærpsygeplejerskerne med

Assurandørgruppen Willis
Tuborgvej 5,
2900 Hellerup
Telefon: 88 13 96 00

Tilmeldingspapirer til pensionsordningen samt vejledning vedrørende indbetalingsformer fås ved henvendelse hertil.

TILLÆGSAFTALE

	<i>Pr. måned for fuldtid</i>	<i>Pr. måned for __ /37 stilling</i>
Funktionstillæg (se nedenfor)		
Kvalifikationstillæg		
Personligt tillæg i alt		

Funktionstillægget er tildelt for følgende funktioner/arbejdsopgaver (skal udfyldes):

Dato: _____

Arbejdsgiver

Arbejdstager

Idekatalog til funktions- og kvalifikationstillæg

Funktionstillæg er i sin karakter tidsbegrænsede. Det vil sige, at tillæg ydes så længe funktionen løses. Funktionstillægget honorerer såvel det særlige ansvarsområde, der er tillagt den ansatte, som de kompetencer den ansatte har for at løse det særlige område eller den særlige opgave på arbejdspladsen. Normalt ydes kun et funktionstillæg pr. funktion, opgave og eller område.

Funktionstillæg:

Tillæg til basislønnen ydet for veldefineret funktion eller ansvarsområde.

Eksempler :

Ansvar for lagerstyring (indkøb af foder/medicin/utensilier)

Ansvar for administration (bogholderi, regnskab, løn, vagtplanlægning, elev, intern kommunikation)

Ansvar for elevoplæring

Ansvar for vedligehold af klinik (teknisk apparatur, hygiejne)

Ansvar for arbejdsmiljø (udarbejdelse af Arbejdspladsvurderinger)

Edb-ansvarlig/superbruger

Personaleledelse

Kvalifikationstillæg er i sin karakter varige. Det vil sige tidsubegrænsede. Kvalifikationstillægget anvendes til at honorere den ansatte for faglige og eller personlige kvalifikationer, der bliver udnyttet i klinikken til at løfte niveauet op over det, arbejdsgiveren kan forvente af en nyuddannet. Tillægget kan ydes til flere med samme begrundelse, da det relaterer sig til den enkeltes kvalitative og kvantitative indsats.

Kvalifikationstillæg:

Tillæg til basislønnen ydet for faglige kvalifikationer, der går ud over grunduddannelsen, og som udnyttes i opgaveløsningen på klinikken samt for personlige kvalifikationer, der kan anvendes i klinikarbejdet.

Eksempler:

Anden brugbar uddannelse (edb, merkonom, salg), der ikke er dækket ind af et særligt ansvarsområde og derfor dækket af funktionstillæg.

Faglige områder, der selvstændigt kan bestrides (adfædsrådgivning, tandbehandling, laboratoriearbejde, røntgen), og som ikke er dækket ind af et særligt ansvarsområde og derfor dækket af funktionstillæg.

Særlig kvalitativ (patient- / klientpleje) og/eller kvantitativ indsats (salg) Samarbejdsevner
Omstillingsparathed
Fleksibilitet

Tjekliste Medarbejder Udviklings Samtale (MUS)

Formål

Pa samtalen skal der gives mulighed for at tale om:

1. De arbejdsmæssige forhold
2. Ønsker og muligheder for fremtiden
3. Uddannelsesbehov og – ønsker

Det vil sige at afstemme behov og ønsker, afstemme fælles mål og sikre et godt arbejdsklima.

Forberedelse

Den ansatte samt leder skal forberede sig til MUS-samtalen. Hvad ønsker ledelsen at diskutere, hvad ønsker den ansatte at diskutere? Tingene skal skrives ned, dette er pågældendes huskeliste, således man i samtale forløb kommer ind på alle de punkter, parterne finder relevante.

Samtalen

Samtalen skal ikke være enetale, men en god dialog, hvor tingene diskuteres åbent og direkte med udgangspunkt i gensidig tillid, ærlighed og venlighed.

Samtalen er fortrolig ligesom den konklusion, der udarbejdes af lederen og den ansatte umiddelbart efter samtalen.

Efter samtalen

MUS konklusionsskemaet godkendes af begge parter.

Kopi af den udarbejdede konklusion opbevares i personalemappen indtil næste samtale.

Vær omhyggelig med at aftale, hvordan opfølgningen skal foregå, hvem der har ansvaret for den, og hvornår den skal foregå.

Opfølgning

MUS-samtalen er ikke og skal ikke være udtømmende for den nødvendige løbende dialog mellem medarbejderen og lederen. Der påhviler medarbejderen og lederen et fælles ansvar for opfølgningen på ønsker og mål aftalt ved en MUS-samtale. Ændringer i hverdagen, der påvirker det aftalte, kan forekomme. Ny samtale skal aftales, hvis medarbejderen eller lederen ønsker dette.

Tidspunkt

Du indkaldes til MUS-samtalen med mindst en til to ugers forvarsel. Evt. forsinkelser i samtale programmet i forhold til aftalte tider vil være et udtryk for en god dialog, hvorfor der bedes om forståelse.

MUS skema kan downloades fra PDAs hjemmeside – sti: www.ddd.dk – PDA – Personale – MUS skema. MUS skemaet er tænkt som en inspiration til rammen om MUS samtalen.