



Dyrlægevirksomhedernes Arbejdsgiverforening



Veterinær Sygeplejerskernes Fagforening

OVERENSKOMST

om

**Løn- og ansættelsesvilkår for
veterinær sygeplejerskeelever**

Indgået mellem

Dyrlægevirksomhedernes Arbejdsgiverforening

og

Veterinær Sygeplejerskernes Fagforening

Indholdsfortegnelse:

A.	Område.....	3
B.	Formkrav	3
C.	Uddannelsens opbygning.....	3
D.	Prøvetid	3
E.	Løn og arbejdstid	4
F.	Sygdom, graviditet og barsel samt barns første sygedag.....	5
G.	Ferie mm.....	5
H.	Arbejdsskader	6
I.	Forsikringspakke / "Elevpakke"	7
J.	Arbejdstid.....	7
K.	Befordring.....	7
L.	Uoverensstemmelser.....	8
M.	I øvrigt henvises til uddannelsesbekendtgørelsen.....	8
N.	Overenskomstens udløb.....	8
O.	Bilag I	9

A. Område

De anførte bestemmelser gælder for elever, der begynder erhvervsuddannelse inden for veterinær-sygeplejerskeområdet.

B. Formkrav

Der oprettes ved ethvert ansættelsesforhold en skriftlig uddannelsesaftale på en af Undervisningsministeriet godkendt formular.

Aftalen skal underskrives af parterne senest ved ansættelsesforholdets påbegyndelse.

Er eleven undergivet forældremyndighed, skal aftalen tillige underskrives af forældremyndighedens indehaver.

Uddannelsesaftalen med tilhørende uddannelsesregler kan rekvireres på Hansenberg, Skovvangen 28, 6000 Kolding eller downloades på Undervisningsministeriets hjemmeside på sti:

<https://uvm.dk/erhvervsuddannelser/praktik/uddannelsesaftaler/blanketter-til-uddannelsesaftaler>

Uddannelsesaftalen skal af virksomheden straks indsendes til påtegning på Hansenberg i Kolding.

C. Uddannelsens opbygning

Veterinærsygehjælper: 2 år og 6 mdr. (trin 1)

Veterinærsygeplejerske, heste: ca. 4 år (trin 1+2)

Veterinærsygeplejerske, smådyr: ca. 4 år (trin 1+2)

Der henvises i øvrigt til § 2 i bekendtgørelse om uddannelse til veterinærsygeplejerske.

D. Prøvetid

Prøvetiden er tre måneder for elever.

Eventuelle skoleophold medregnes ikke i prøvetiden, som forlænges tilsvarende.

I prøvetiden kan uddannelsesaftalen hæves af begge parter uden begrundelse og uden varsel.

E. Løn og arbejdstid

Ved elevkontraktens indgåelse aftales lønnen for hvert af elevårene mellem virksomheden og eleven. Lønnen kan dog ikke aftales lavere end minimallønningerne nævnt i vedhæftede bilag I.

Hvis en elev påbegynder den praktiske uddannelse efter det fyldte 21. år, bør den pågældendes hidtidige beskæftigelse og uddannelse indgå i overvejelserne om lønfastsættelsen.

Under skoleophold betales ud over de i bilag I nævnte minimumslønninger, et af Finansministeriet fastsat beløb til elevens udgift til kost og logi på skolen (pr. 1. januar 2018: 508,25 kr. pr uge). Beløbet ændres hver 1. januar.

Arbejdstiden skal placeres samlet kun afbrudt af de for praksis sædvanligt gældende spisepauser, dog maksimalt 1 time. Ved ikke-betalt spisepause har eleven ret til at forlade klinikken i hele pausens længde. Såfremt eleven skal stå til rådighed i frokostpausen, skal der ydes løn i hele perioden.

Er arbejdstiden mere end 4 timer pr. dag, har eleven krav på en pause på ½ time. Pausen indgår ikke i den ugentlige arbejdstid, med mindre pausen er elevens frokostpause, og elevens frokostpause indgår i den ugentlige arbejdstid. Såfremt den daglige arbejdstid overstiger 8 timer henstilles der til, at eleven samlet har 2 pauser af en varighed på ½ time pr. pause. Pauserne indgår ikke i den ugentlige arbejdstid. Den ene pause skal være elevens frokostpause. Denne indgår i den ugentlige arbejdstid, såfremt dette er aftalt mellem parterne.

Arbejdstiden kan placeres i tidsrummet kl. 07.00 til kl. 21.00 mandag til fredag med et forskudttidstillæg på 30 kr. i timen i tidsrummet kl. 18.00 til kl. 21.00. For deltagelse i indtil 12 personalemøder årligt betales sædvanlig timeløn, uanset personalemødet er placeret uden for normal arbejdstid.

På 24 timers emergency-klinikker med fast døgnbemanding kan arbejdstiden placeres uden for ovennævnte tidsrum, såfremt der er tale om uddannelsesrelevant arbejde, og det honoreres med et forskudttidstillæg på:

Kr. 30 pr. time for arbejde på hverdage efter kl. 18.00 og indtil kl. 07.00

Kr. 45 pr. time for arbejde på lørdage efter kl. 14.00 og indtil kl. 00.00

Kr. 60 pr. time for arbejde på søn- og helligdage efter kl. 00.00 og til kl. 00.00

Den samlede gennemsnitlige ugentlige arbejdstid må over normperioden maksimalt være 37 timer. Normperioden er aftalt til 13 uger, og eleven skal have fri mindst hver anden weekend. I uddannelsesaftalen indgår ikke arbejde udover 37 timer, hvorfor arbejde herudover aftales uden for elevaftalen.

Eleven må aldrig være alene på klinikken ud over maksimalt 30 min. i forbindelse med åbning og lukning af stedet, og kun såfremt klinikken, inkl. telefonen, er lukket under arbejdet. Ellers skal der være en dyrlæge eller uddannet veterinærsygeplejerske til stede.

Der skal foreligge en uddannelsesplan for eleven, samt en vagtplan der angiver elevens daglige arbejdstid. Vagtplanen udleveres til eleven mindst én måned før den træder i kraft.

Arbejdsgiveren stiller det for arbejdets korrekte udførelse nødvendige arbejdstøj, fodtøj mv. til rådighed.

F. Sygdom, graviditet og barsel samt barns første sygedag

Sygdom

Ved fravær på grund af sygdom, graviditet og barsel henvises til funktionærlovens §§ 5 og 7. Herudover er reglerne i sygedagpengeloven samt lov om orlov og dagpenge ved barsel gældende.

Graviditet og barsel

Elever der føder efter den 31. januar 2016 ydes under barsel en løn svarende til den løn, som arbejdsgiveren kan opnå refusion for efter lov nr. 417 af 8. maj 2006 om barselsudligning på det private arbejdsmarked (barselsudligningsloven).

Den til eleven udbetalte løn under barsel kan således ikke overstige den til enhver tid gældende maksimale refusionssats fra Udbetaling Danmark samt Barsel.dk. Perioden er den 1. februar 2016 følgende, såfremt der kan opnås refusion herfor:

4 uger før forventet fødsel til mor

2 uger som pligtorlov til mor

2 uger som fædreorlov til far (de skal ligge inden for de første 14 uger)

25 uger som fællesorlov, der kan deles mellem far og mor.

Endvidere henvises til funktionærlovens samt barselslovens bestemmelser vedr. barsel.

Barns første sygedag

Eleven har ret til frihed på hjemmeboende mindreårigt barns første sygedag uden fradrag i lønnen.

G. Ferie mm.

Elever er omfattet af ferielovens regler.

Dog gælder der i henhold til ferielovens § 9, at eleven er sikret ret til 25 dages ferie (5 uger) i det første og andet hele ferieår efter ansættelse.

En elev, der tiltræder 1. juli eller senere, har ikke ret til ferie med løn i den resterende del af ferieåret indtil 1. maj, medmindre virksomheden holder lukket. Er dette tilfældet har eleven ret til løn for de feriedage, der ligger i perioden 1. oktober til 1. maj, dog højst én uge.

Det efterfølgende ferieår fra 1. maj til 30. april er eleven berettiget til fuld ferie med løn, selv om eleven ikke har været ansat et fuldt optjeningsår. Efter afvikling af feriedage og feriegodtgørelse fra tidligere ansættelsessteder er virksomheden forpligtiget til at supplere med de resterende dage til fuld elevløn. Såfremt de optjente feriepenge fra tidligere ansættelsesforhold er mindre end elevlønnen, er virksomheden også forpligtiget til at supplere op til fuld løn under afholdelse af disse dage.

Overenskomst vedrørende veterinærsygeplejerskeelever – 2018 - 2021

Hvis eleven er ansat inden 1. juli er ovenstående også gældende for første ferieår.

Ved fratrædelse har eleven ret til feriegodtgørelse for den periode eleven har været beskæftiget i det foregående kalenderår uden hensyntagen til, at virksomheden har betalt ferie med løn i 1. og 2. ansættelsesår.

Feriegodtgørelsen udgør 12½ pct. af indtjeningen i optjeningsåret (kalenderåret) fratrukket udbetalt løn under ferie samt særlig feriegodtgørelse i samme optjenings år.

Særlig feriegodtgørelse på mindst 1 pct. af foregående års optjente løn udbetales senest sammen med maj måneds løn.

Ferie må ikke afholdes under skoleophold.

Juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag er hele fridage med fuld løn.

H. Arbejdsskader

Elever er omfattet af arbejdsgiverens arbejdsskadeforsikring under hele uddannelsen, både den praktiske og den teoretiske del.

I. Forsikringer / "Elevpakke"

Siden 1. april 2016 har elever været omfattet af forsikringen "elevpakken". Forsikringen tegner arbejdsgiver i Norliv A/S i henhold til Veterinærsygeplejerskernes Fagforenings aftale om "Elevpakke" med Norliv A/S. Præmien for elevpakken udgør pr. 1. august 2018 52 kr. pr. måned og afholdes fuldt ud af arbejdsgiveren.

Præmien for elevpakken skal afregnes månedligt til Norliv A/S samtidig med lønudbetalingen til eleven. Beløbet skal ved lønafregningen have samme kode som arbejdsgiverbidrag til pension. Norliv forestår indberetning til SKAT af præmiebetalingen.

Tilmelding til ordningen:

Elever – ansat før den 1. april 2016:

Er automatisk tilmeldt ordningen. Praksis skal forestå den månedlige overførsel af præmieindbetalingen til Norliv A/S. Første overførsel er med april 2016 lønnen.

Elever – ansat efter den 1. april 2016:

Praksis sender en mail til RTM Insurance Brokers for tilmelding af eleven til forsikringsordningen. Praksis skal forestå den månedlige overførsel af præmieindbetalingen til Norliv A/S. Eleven omfattes af forsikringen fra ansættelsens begyndelsestidspunkt.

Spørgsmål til tilmelding samt forsikringen skal rettes til:

RTM Insurance Brokers

Forsikringsmægler Mogens Rosengaard – alternativt account manager Jeanette Klitten Rasmussen

Greve Centervej 90

2670 Greve

Tlf.: 2632 5131 (Mogens Rosengaard) eller 8818 2428 (Jeanette Klitten Rasmussen)

E-mail: mr@rtm.dk (Mogens Rosengaard) eller jkr@rtm.dk (Jeanette Klitten Rasmussen)

Hjemmeside: www.rtm.dk

Forsikringsdækningerne på "elevpakken" er følgende:

Død	300.000 kr.	engangsudbetaling
Erhvervsevnetab	60.000 kr.	pr. år til 67 år
Kritisk sygdom	100.000 kr.	engangsudbetaling
Invalidesum	100.000 kr.	engangsudbetaling

J. Arbejdstid

I henhold til arbejdsmiljøloven må elever under 18 år ikke beskæftiges mere end i alt otte timer pr. dag og 40 timer pr. uge.

K. Befordring

Virksomheden godtgør elevens samlede udgifter ved befordring i den udstrækning og på de betingelser, hvorunder der ydes godtgørelse i henhold til bekendtgørelse af lov om arbejdsgivers uddannelsesbidrag (AUB).

Praktikværten betaler elevens udgifter til transport til og fra Hansenberg i Kolding. Praktikværten kan få dækket en del af udgifterne til elevens transport, når eleven er på skole, såfremt eleven har mere end 10 kilometer fra hjem til skole, og såfremt praktikværten betaler for elevens transport.

Praktikværten får højest dækket et beløb svarende til 80 procent af prisen for billigste offentlige transportmiddel fra AUB.

Elev og praktikvært kan indgå aftale om, at praktikværten enten betale befodringsudgifterne til og fra skolen svarende til 2. kl. med offentlige transportmidler, eller såfremt eleven anvender eget befodringsmiddel, betale en fast takst pr. kørt km. på 1,07 kr. pr. kørt km samt evt. broafgift.

Såfremt eleven anvender eget befodringsmiddel, vil praktikværten fortsat være berettiget til refusion fra AUB. Beløbet vil dog fortsat højst svare til 80 procent af prisen for billigste offentlige transportmiddel (DSB 2 kl.).

Forud for elevens skoleophold på Hansenberg i Kolding indkøber praktikværten til eleven togbilletter/titurskort/rejsekort til 2. kl. med offentlige transportmidler. Alternativt udbetaler praktikværten, før elevens skoleophold et depositum til eleven. Beløbet svarer til det beløb, eleven estimeres at skulle anvende på indkøb af togbilletter til det pågældende skoleophold eller befodringsudgiften nævnt ovenfor, såfremt eleven og praktikværten har indgået aftale om, at eleven må anvende eget befodringsmiddel.

L. Uoverensstemmelser

Uoverensstemmelser/tvister mellem elever og virksomheder søges forligt ved forhandling under medvirken af organisationerne (Veterinærpsygeplejerskernes Fagforening og Dyr lægevirksomhedernes Arbejdsgiverforening). Såfremt organisationerne ikke kan nå til enighed i sagen, indbringes sagen for Det Faglige Udvalg for Veterinærpsygepleje, der skal mægle i sagen. Såfremt sagen ikke kan forligs, indbringes sagen for Tvistighedsnævnet.

M. Uddannelsesbekendtgørelsen


Aftalen er indgået under forudsætning af, at der i henhold til bekendtgørelse af lov om arbejdsgivers uddannelsesbidrag (AUB) kan ydes refusion til hel eller delvis dækning af de af virksomhederne afholdte udgifter og under forbehold af godkendelse i parternes kompetente forsamling.

N. Overenskomstens udløb

Denne aftale er tre-årig. Overenskomstforholdet har virkning fra den 1. august 2018 og gælder indtil den opsiges af en af parterne med 3 måneders varsel til den 31. juli, dog tidligst 31. juli 2021.

Er forhandlingerne om en ny aftale efter opsigelse ikke afsluttet senest ved aftalens udløb, gælder aftalens bestemmelser fortsat, indtil en ny aftale er indgået.

København, den 30.10.2018



For Dyr lægevirksomhedernes Arbejdsgiverforening
Jacob Kjær Larsen
Formand for Dyr lægevirksomhedernes
Arbejdsgiverforening



For Veterinærpsygeplejerskernes Fagforening
Malene Brendorp Meyer
Formand for Veterinærpsygeplejerskernes
Fagforening

Bilag 1: *Lønsatser pr. 1. august 2018, 1. august 2019 og 1. august 2020*

LØNSATSER

gældende pr. 1. august 2018

Elever – månedsløn:

	1. august 2018 – 31. juli 2019	1. august 2019 – 31. juli 2020	Fra 1. august 2020
1. år	11.103 kr.	11.353 kr.	11.603 kr.
2. år	12.251 kr.	12.601 kr.	12.951 kr.
3. år -	14.096 kr.	14.561 kr.	15.026 kr.

Voksenelever over 25 år med godkendt tilskudsaf tale:

	1. august 2018 - 31. juli 2019	1. august 2019 – 31. juli 2020	Fra 1. august 2020
	19.314 kr.	19.614 kr.	19.964 kr.

Voksenelever over 25 år uden godkendt tilskudsaf tale:

Honoreres som ordinære elever.

Løn under skoleophold:

Der udbetales løn under skoleophold med ovennævnte satser. Arbejdsgiveren kan opnå refusion fra Arbejdsgivers Uddannelsesbidrag (AUB) svarende til gældende refusionssatserne fra AUB – link: <https://indberet.virk.dk/arbejdsgivernes-uddannelsesbidrag/aub-bidrag>

Satserne ændres hver 1. januar.

Herudover betales elevens udgift til kost og logi på skolen. Pr. 1. januar 2018: 508,25 kr. (satsen ændres hver 1. januar). Bor eleven ikke på skolen, udbetales det tilsvarende beløb til kost og logi direkte til eleven og er da skattepligtigt for eleven.